

Публичная оферта на заключение договора оказания услуг

Общество с ограниченной ответственностью «Региональный центр бронирования» ОГРН 1072308001402, Общество с ограниченной ответственностью «Региональный центр бронирования» ОГРН 1062309002095, Общество с ограниченной ответственностью «Региональный центр бронирования» ОГРН 1072311011585, далее по тексту "Исполнители", в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации предлагает любому юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), именуемому в дальнейшем "Заказчик" заключить Договор оказания услуг (далее — Договор) на нижеуказанных условиях. Направление Заказчиком Исполнителям заявки на оказание услуги в соответствии с положениями, указанными в Договоре, считается акцептом, то есть согласием Заказчика заключить с Исполнителями Договор (далее - Договор) на следующих условиях:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕРМИНЫ ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. Акцепт — это ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии (п. 1, ст. 438 ГК РФ). Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий Договора (направление заявки Исполнителям с помощью логина и пароля предоставленного Исполнителями) считается акцептом, согласно п. 3, ст. 438 ГК РФ.

1.2. Информационная база – информационный комплекс, размещенный на сайте Исполнителей- www.rcr-travel.ru, содержащий тарифы, характеристики, цены, специальные предложения поставщиков услуг на территории России и других стран.

1.3. Заявка – документ либо информационный файл, содержащий все необходимые и существенные условия, необходимые для организации обслуживания Клиентов/Сотрудников Заказчика, и переданный Исполнителям в письменном виде за подписью уполномоченного Заказчиком лица, посредством факсимильной или электронной связи, либо путем формирования заявки на сайте Исполнителей - www.rcr-travel.ru.

1.4. Поставщик услуг — организация, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по размещению в местах временного проживания, пассажирские перевозки, услуги питания и прочие услуги необходимые Клиенту/Сотруднику Заказчика, в рамках деловых и туристских поездок.

1.5. Гостиничные услуги – услуги по бронированию номеров и организации размещения в местах временного проживания (гостиницы, дома отдыха, отели и пр.)

1.6. Сопутствующие услуги – услуги по организации транспортных услуг, продаже авиа и жд билетов, экскурсионного обслуживания, услуг гидов, VIP услуг, питания, визовая поддержка и другие услуги, необходимые Клиенту/Сотруднику Заказчика в рамках деловых и туристских поездок.

1.7. Тариф – специальная договорная цена, предоставленная Заказчику Исполнителями при реализации услуг в рамках настоящего Договора.

1.8. Период тестирования — временный (длящийся не более 2-х календарных месяцев) период сотрудничества Сторон по настоящему Договору с целью ознакомления с качеством, порядком и условиями предоставления услуг Исполнителей.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнители принимают на себя обязательство, по заявкам Заказчика, организовывать оказание услуги и/или комплекса услуг по обслуживанию Клиентов/Сотрудников Заказчика, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнители обязаны:

3.1.1. Предоставить Заказчику логин и пароль, обеспечивающий доступ Представителя Заказчика к Информационной базе.

Запросы направляются на адрес электронной почты Исполнителя, но не ограничиваясь этим:

– info@rcr-travel.ru

и содержат: название компании, Ф.И.О. менеджера осуществляющего запрос, адрес электронной почты менеджера (для оперативного сотрудничества Сторон).

3.1.2. Информировать Заказчика об условиях и сроках аннулирования, изменения параметров Заявки без применения штрафных санкций, о размере штрафных санкций при возникновении указанных случаев.

3.2. Исполнители имеют право:

3.2.1. Для обеспечения надлежащего оказания услуг по Договору, привлекать соответствующие специализированные компании и службы - Поставщика услуг.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Заказчик гарантирует, что Заявки направленные посредством использования присвоенных Заказчику логина и пароля, поданы лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

3.3.2. Заблаговременно подавать Заявки на обслуживание, по согласованной сторонами форме, в следующие сроки:

- за 24 часа до предполагаемого времени оказания услуг, при подаче индивидуальной заявки, на услуги опубликованные на сайте Исполнителя;

- за 48 часов до предполагаемого времени оказания услуг, при подаче групповой заявки на услуги опубликованные на сайте Исполнителя, либо заявки, требующие дополнительного согласования с поставщиком Услуг;

Заявки принимаются без учета выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ. Сроки подачи заявки могут быть изменены по требованию поставщика услуг.

3.3.3. В случае отмены Заявки на обслуживание или изменения объема необходимых услуг, незамедлительно проинформировать Исполнителей в письменной форме.

3.3.4. Своевременно оплачивать оказанные Исполнителями услуги на условиях, установленных Договором.

3.3.5. Подписывать и направлять Исполнителям все необходимые документы предусмотренные условиями настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать оказания услуг в полном соответствии с подтвержденной Заявкой на обслуживание и действующими стандартами и правилами.

4. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Валюта цены договора (контракта) — рубль Российской Федерации.

4.2. Исполнители предоставляют услуги по утвержденным Тарифам, действующим на момент подтверждения Заявки Исполнителями. Перечень тарифов на оказываемые услуги указан в Информационной базе Исполнителей либо предоставляется по письменному запросу Заказчика.

При предоставлении услуг, облагаемых налогами (НДС) в соответствии с действующим налоговым законодательством, сумма налогов указывается в счете отдельной строкой.

4.3. Тарифы, представленные в Информационной базе, могут быть изменены Исполнителями в одностороннем порядке. Тариф по подтвержденной заявке изменению не подлежит.

4.4. Заказчик производит оплату предоставленных услуг, путем перечисления на расчетный счет Исполнителей платежей, на основании выставяемых счетов.

Счет Заказчику выставяется после подтверждения Заявки.

Заказчик обязуется оплачивать счета Исполнителей за услуги в течение 3-х (трех) банковских дней после дня получения счета посредством электронной или факсимильной связи, с последующим предоставлением оригинала документа.

При оплате Клиентом Заказчика стоимости услуг наличными средствами или кредитной картой, расчет осуществляется непосредственно с поставщиком услуг, в день оказания услуги.

4.5. Датой оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на корреспондентские счета банков Исполнителей.

4.6. В день, окончания оказания услуги, в соответствии с Заявкой, Заказчик и Исполнители подписывают Акт выполненных работ (оказанных услуг) на оказанные услуги. Если в течение 3 трех банковских дней сторонами не было предъявлено претензий по оказанным услугам, то Акт считается принятым и имеет юридическую силу. Образовавшуюся дебиторскую задолженность Стороны погашают в течение 3 (трех) банковских дней.

4.7. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Исполнители вправе составить односторонний Акт об оказании услуг. Услуги в данном Акте, считаются предоставленными Исполнителями и приняты Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

4.8. Исполнители вправе отказать Заказчику в предоставлении услуг, а также, уведомив Заказчика за 24 часа до начала оказания услуги, произвести аннуляцию ранее подтвержденных Исполнителями заказов, в случае несоблюдения Заказчиком условий оплаты, указанных в пункте 4.4. настоящего Договора.

4.9. Тарифы на услуги, установленные поставщиками в долларах США или другой иностранной валюте, переводятся Исполнителями в рубли РФ по курсу, установленному соответствующим поставщиком, но не превышающему курса ЦБ РФ + 3 % на дату оказания услуги. При использовании поставщиком услуг фиксированного курса, стоимость услуг в иностранной валюте, переводится в рубли РФ по курсу, установленному поставщиком услуг на дату оформления услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за соблюдение взаимных обязательств по Договору.

5.2. Исполнители несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление информации поставщику услуг, необходимой для выполнения Заявки, на основании данных предоставленных Заказчиком.

5.3. В случае невозможности выполнения условий Заявки, по вине Исполнителей, Исполнители обеспечивают предоставление услуг, альтернативных согласованным. Все дополнительные расходы в этом случае несут Исполнители.

5.4. Исполнители не несут ответственности за недействительность документов и достоверность данных, предоставленных им Заказчиком.

5.5. Заказчик несет ответственность за достоверность данных, указанных в Заявке.

5.6. В случае возникновения у Исполнителей реального ущерба в результате применения к нему штрафных санкций из-за аннулирования или изменения Заявки Заказчиком, данный ущерб в полном объеме возмещает Заказчик.

5.7. Штрафные санкции за отказ или позднее изменение заявки на любые услуги, указанные в подтверждении бронирования по заявке, могут быть выставлены Исполнителями Заказчику только при условии точного выполнения Исполнителями пункта 3.1.2. настоящего Договора.

5.8. Исполнители не несут ответственность в случаях:

- утраты обслуживаемыми лицами проездных, страховых или иных документов;
- опоздания обслуживаемых лиц на регистрацию в аэропорту или ином месте отправления;
- возникновения у обслуживаемых лиц проблем с пограничными, таможенными, полицейскими или иными государственными органами страны отправления или пребывания;
- неправильного оформления или недействительности выездных и въездных документов (паспортов, виз и пр.), требующихся для проезда по оформленному Исполнителем маршруту или отказа консульства в выдаче визы, кроме случаев неправильного оформления соответствующих документов по вине Исполнителя;
- несоблюдения обслуживаемыми лицами норм и правил на транспорте, в стране пребывания и при пересечении государственных границ, в т.ч. нарушения миграционных правил.
- Несоответствия субъективных ожиданий Клиентов / Сотрудников Заказчика действительному состоянию отелей.

5.9. Исполнители не отвечают за неблагоприятные последствия для Клиентов / Сотрудников Заказчика, возникшие в результате несоблюдения Правил проживания, а также морально-этических норм поведения.

5.10. Исполнители не отвечают по судебным искам, убыткам, требованиям или иным действиям и последствиям, возникшим в связи с транспортировкой, размещением или другими услугами, оказанными перевозчиками, гостиницами или другими поставщиками услуг, даже если оказание таких услуг было организовано Исполнителем.

5.11. Заказчик возмещает ущерб причиненный Поставщику услуг в результате противоправных действий Клиента/Сотрудника Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны не несут ответственности в случае неисполнения, несвоевременного или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, если это обусловлено наступлением и действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Сторона, у которой возникли форс-мажорные обстоятельства, без промедления, но не позднее 3 (трех) рабочих дней после наступления форс-мажорных обстоятельств, информирует другую сторону об этих обстоятельствах и об их последствиях, и принимает все возможные меры с целью максимального ограничения любых отрицательных последствий, вызванных указанными форс-мажорными обстоятельствами.

6.2. Срок исполнения обязательства по Договору, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Исполнители оставляют за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего публичного договора-оферты, если время вступления изменений в силу специально не оговорено, они начинают свое действие с момента опубликования их на сайте Исполнителей по адресу: www.rcr-travel.ru

7.2. Использование Заказчиком сайта Исполнителей после внесения изменений в Договор однозначно понимается Исполнителями как согласие с внесенными изменениями.

7.3. Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты), действует в период тестирования (п. 1.8. настоящего Договора) и прекращает свое действие с момента заключения Сторонами основного Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры между сторонами, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Краснодарского края.

9. РЕКВИЗИТЫ

9.1.

Наименование	ООО «Региональный центр бронирования» (ООО «РЦБ»)
ИНН/ КПП	2308127331 /230801001
ОГРН	1072308001402
Юридический адрес	350020, Краснодар, ул. Северная.279
Фактический адрес	350063, Краснодар, ул. Кубанская Набережная, 37/11
Телефон/ Факс	(861)210-65-10/(861) 210-65-11
Адрес электронной почты	e-mail: info@rcr-travel.ru
Банковские реквизиты	Филиал «Краснодарский» ОАО «БАЛТИНВЕСТБАНК» г. Краснодар Р/с 4070281020050000388 К/с 30101810900000000734 БИК 040349734

9.2.

Наименование	ООО «Региональный центр бронирования» (ООО «РЦБ»)
ИНН/ КПП	2309096340 / 230901001
ОГРН	1062309002095
Юридический адрес	350000 г. Краснодар ул. Береговая д.144
Фактический адрес	350063, Краснодар, ул. Кубанская Набережная, 37/11
Телефон/ Факс	(861)210-65-10/(861) 210-65-11
Адрес электронной почты	e-mail: info@rcr-travel.ru
Банковские реквизиты	Филиал №2351 ВТБ 24 (ЗАО) г.Краснодар р/сч 40702810107550009263 БИК 040349585 К/с 30101810900000000585

9.3.

Наименование	ООО «Региональный центр бронирования» (ООО «РЦБ»)
ИНН/ КПП	2311104856 /230801001
ОГРН	1072311011585
Юридический адрес	350051, Краснодар, ул. 3-я линия Нефтяников, 2
Фактический адрес	350063, Краснодар, ул. Кубанская Набережная, 37/11
Телефон/ Факс	(861)210-65-10/(861) 210-65-11
Адрес электронной почты	e-mail: info@rcr-travel.ru
Банковские реквизиты	Филиал «Краснодарский» ОАО «БАЛТИНВЕСТБАНК» г. Краснодар р/с 40702810700050013396 К/с 30101810900000000734 БИК 040349734